

# 2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

## TURİZM FAKÜLTESİ

### 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1) Genel Bilgiler

##### 1.1-İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi (Dekan): Prof. Dr. Musa GENÇ

Adres: Bozkurt Mah. No:1 28900 Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0505 299 82 93

E-posta: [musa.genc@giresun.edu.tr](mailto:musa.genc@giresun.edu.tr)

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr.Üyesi Paşa Mustafa ÖZYURT

Adres: Bozkurt Mah. No:1 28900 Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0530 959 23 15

E-posta: [pasa.mustafa@giresun.edu.tr](mailto:pasa.mustafa@giresun.edu.tr)

Birimin web adresi: [turizm.giresun.edu.tr](http://turizm.giresun.edu.tr)

#### Kanıtlar

[Rehber yeni.xlsx](#)

##### 1.2-Tarihsel Gelişimi

2006 yılında kurulan Giresun Üniversitesi'nin 13 fakültesinden biri olan Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü olmak üzere 3 bölüm ve bu bölümlere ait aynı isimde 3 anabilim dalı mevcuttur. Fakültemizde daimi kadrolu 1 profesör, 5 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz Keşap ilçesinde bulunan binamızda hizmet vermekte olup, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Rekreasyon Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz de 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alarak lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümüne öğrenci alma açma çalışmaları da devam etmektedir.

##### 1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak

çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan turizmciler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

### **1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Rekrasyon Yönetimi Bölümü

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

### **1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Karadeniz Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi. Araştırma merkezimiz, turizmin her alanında, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer ve araştırma faaliyetleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Yeni kurulan merkezimizde kısa süre içerisinde faaliyetlere başlanması planlanmaktadır.

### **1.6-Birimin Organizasyon Yapısı**

Fakülte Dekanı görevini sürdürmekte olan Prof. Dr. Musa GENÇ, Fakültemizde göreve başladığı 03.03.2017'den itibaren vekaleten yürüttüğü dekanlık görevine, 15.12.2017 tarihinde 2547 sayılı kanunun 16. Maddesi a fıkrası gereğince asaleten atanmıştır. 15.12.2017 tarihinde asaleten atandığı dekanlık görevini 07.12.2020 tarihine kadar sürdürmüş olup, 08.12.2020 tarihinden itibaren vekaleten yürütmeye başlamıştır. Fakültemizde dekan yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Paşa Mustafa ÖZYURT yürütmektedir. Fakülte Sekreterliğini Murat SARIİPEK yürütmektedir.

### **Kanıtlar**

[yönetim şeması.docx](#)

### **1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir. Bir yıllık bir çalışma gerçekleştirilmesine rağmen raporda yer alan birçok başlıkta hızlı bir gelişme kat etmiştir. Raporda bazı başlıklara yer verilmemesi yeni faaliyete geçmiş bir fakülte olmamızdan kaynaklanmaktadır. Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

- İdari personel, teknisyen, memur, personel sayısı fakülte ihtiyaçlarına göre artırılmalıdır.

- Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için, öğrenci öğretim üyesi ve öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.
- Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir

•

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### 1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Giresun Üniversitesinin belirlediği stratejik amaçlarla uyumlu şekilde faaliyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda sektörle işbirliği çerçevesinde meslek etiğine uygun ve çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, sektörün ihtiyaçlarına yönelik, milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmek amaç edinilmiştir. Dolayısıyla amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine yönelik takip için komisyon oluşturulmuştur. Stratejik planımız amaçlarımızı gerçekleştirmek amacıyla karar alma süreçlerimiz de etkindir.

#### Misyon

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan turizmciler yetiştirmek.

#### Vizyon

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

- **Amaç ve Hedefleri**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

#### **Kanıtlar**

[FAALİYET RAPORU 2020 YILI.pdf](#)

#### **1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Kalite güvencesi ilkesi doğrultusunda eğitim ve öğretimde hedeflenen amaçlar doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda hedeflere yönelik ilerlemenin takibi noktasında her yarıyıl en az 1 kez toplantı gerçekleştirilmektedir.

#### **1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir.

#### **2) A.2. İç Kalite Güvencesi**

##### **2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu**

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında birim kalite temsilciliği oluşturulmuştur. Bu temsilcilik bütüncül kaliteyi sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta ve bu çalışmalardan elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla her dönem en az 1 kez paydaşların katılımıyla toplantı düzenlemektedir.

#### **Kanıtlar:**

- Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Temsilcisi (Dr.Öğr.Üyesi Paşa Mustafa ÖZYURT)

- Birim Kalite Kurulu

Üye (Dr.Öğr.Üyesi Paşa Mustafa ÖZYURT)

Üye (Dr.Öğr.Üyesi Bayram KANCA)

Üye (Dr.Öğr.Üyesi Ömür UÇAR)

Üye ( Fakülte Sekreteri Murat SARIİPEK)

Üye (Öğrenci Temsilcisi Ersoy GÜLAL )

#### **Kanıtlar**

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

#### **2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Kurumumuzda oluşturulan birim kalite temsilciliği kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

#### **2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

#### **3) A.3. Paydaş Katılımı**

##### **3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

#### **4) A.4. Uluslararasılaşma**

##### **4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Kurumumuzun uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli protokol ve işbirliği protokolleri düzenlenmiştir. Bu doğrultuda çeşitli koordinatörlükler oluşturulmuş ve paydaşlarla birlikte çeşitli çalışmalar ve takipleri yapılmıştır. Birimimizde Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü faaliyetini sürdürmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

##### **4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma süreci, üst birimin hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, birim içerisinde kurulan koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

#### **4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır. Paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve yapılan faaliyetler izlenmektedir. Bu noktada AB Erasmus programı kapsamında ikili işbirliği anlaşmaları aktif olarak sürdürülmekte ve yeni anlaşma çalışmaları yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

• [Yönetim Kurulu kararları](#)

[Proje kaynakları](#)

#### **4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde 12 adet Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşması imzalanmış olup bu sayının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bununla beraber, Mevlana Değişim programı kapsamında anlaşma ve ikili işbirliği çalışmaları da yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

##### **1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

### 1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

#### Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

### 1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 14 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır.. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploama eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

#### Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/12/20171205-4.htm>

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

### 1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Fakültemiz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır.

#### Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110816-11.htm>

## 2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### 2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

Fakültemizde öğrenci kabulü ile ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Fakültemize yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının

sağlanması amacıyla birimiz tarafından eğitimöğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.

- Yatay Geçiş Yönergesi
- Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

#### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8308&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191221-3.htm>

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

[Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

[Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi.pdf](#)

#### **2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

- Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
- Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Çift anadal ve Yandal Yönergesi
- Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

#### **Kanıtlar**

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110816-11.htm>

[Çift anadal ve Yandal Yönergesi.pdf](#)

[Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)



### 3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### 3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin fakültemizde bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

#### 3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur.

#### Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110816-11.htm>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

#### 3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, dekan ve dekan yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

#### Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

#### 3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır.

#### Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

[Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi.PDF](#)

### 4) B.4. Öğretim Elemanları

#### 4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları,

tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Fakültemizde öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Fakültemiz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

#### **4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği**

Öğretim üyelerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır.

#### **4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

#### **5) B.5. Öğrenme Kaynakları**

##### **5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Birimde eğitim-öğretim için 8 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı,3 adet mutfak bulunmaktadır. Derslikler bilgisayar ve projeksiyon desteklidir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Tablo 4.docx](#)

##### **5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

## [Eğitim ve Faaliyet Alanı.docx](#)

### **5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizde, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet 130 kişi kapasiteli akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs toplam alanımız 20.883,04 m<sup>2</sup> kapalı alanı ise 6068,61 m<sup>2</sup> dir.Fakültemizde öğrencilere uygulanmakta olan anketler ve dilek şikayet kutusundaki isteklere göre, sunulan bu olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.

- Turizm Fakültesi Kampüsüne Ait Kapasiteler ve Arazi Bilgileri

### **Kanıtlar**

#### [Tablo 1.docx](#)

### **5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite**

Fakültemiz binalarında girişten itibaren tüm katlara engellilerin ulaşımı sağlanmıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti mevcuttur.

### **Kanıtlar**

<http://eub.giresun.edu.tr/>

### **5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan oryantasyon programında, Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca Öğretim elamanları danışmanlığını yaptığı öğrenciler ile ders dışı zamanlarda toplanarak veya birebir görüşmeler yaparak, öğrencilere destek sağlamaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://ebb.giresun.edu.tr/>

<https://skbdb.giresun.edu.tr/tr>

## **6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanmaktadır.

#### 6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakültemiz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, devreye sokulan mezun takip sistemi ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Yeni kurulan bir Fakülte olduğumuz için henüz Fakültemizden mezun öğrenci bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

<http://mbs.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### 1) C.1. Araştırma Stratejisi

##### 1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemiz AR-GE faaliyetleri ile ilgili 2020-2024 stratejik planında “Öğretim elemanlarının yılda 2 kez ulusal, 1 kez uluslararası kongrelere katılmasını sağlamak”, “Daha fazla araştırma projesi yapmak” ve “Yüksek lisans yapan öğretim elemanı sayısının artırılması” hedeflenmiştir.

##### 1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemiz AR-Ge faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak Fakültemiz yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları rapor şeklinde Fakülte’ye bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.

##### 1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personel, turizmin farklı alanlarında araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetlerde temel amaç, bölgeye katma değerli çıktılar sağlayarak, bölge halkının ve ulusal düzeyde tüm Türk Ulusunun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

#### 2) C.2 Araştırma Kaynakları

##### 2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde planlanmış ve Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi 2020-2024 Stratejik planında yer almaktadır.

##### 2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde olmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://ebap.giresun.edu.tr>

### **2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Kurumda yürütülmekte olan ve kurum dışı kaynaklardan da yararlanan bir proje mevcut değildir.

### **2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde doktora eğitimi henüz bulunmamakla birlikte, açılması için çalışmalar devam etmektedir.

## **3) C.3. Araştırma Yetkinliği**

### **3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

Fakültemizde akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır. Eğitim sonuçları rapor şeklinde fakültemize bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Giresun Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)

### **3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Fakültemiz'de görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurum dışı ortaklar ile projeler/araştırmalar yürütmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

## **4) C.4. Araştırma Performansı**

### **4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarımızın araştırma performansları Akademik Teşvik Yönetmeliğine kapsamında heryıl başvuru alan akademik teşvik sürecinde takip edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Akademik+Tevsik+Odenegi-.pdf](#)

[Akademik+Tevsik+Odenegi+Formlari.pdf](#)

### **4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Fakültemiz'de görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

## **Kanıtlar**

[FAALİYET RAPORU 2020 YILI.pdf](#)

### **4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

Üniversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırmacıların tekrar başvuru yapabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir. Ayrıca dönem dönem başarılı araştırmacıları özendiren teşvikler yönetimce uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

## **5. TOPLUMSAL KATKI**

### **1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Fakülte 'nin tanıtım, bilimsel destek, sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çeşitli sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır.

#### **1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Toplumsal projeler Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda fakülte yönetiminin bilgisi dahilinde her öğretim üyesi alanı ile ilgili toplumsal faaliyet düzenleyebilmektedir.

### **2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **2.1-D.2.1. Kaynaklar**

Sınırlı sayıda fuar, tanıtım, sosyal sorumluluk faaliyetleri (bütçe gerektirmeyen) gerçekleştirilmiştir.

### **3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Fuarlara katılım, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve lise öğrencilerine yönelik tanıtımlar web sitemizde paylaşılmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli anketler ile bu performanslar ölçülmektedir

## **6. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Kurumumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapısı mevzuat hükümlerine uygun olarak kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan yönetim modeli tüm birimleri ve idari yapıyı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Ve bunların takibi yapılmaktadır. Birimizdeki yönetim yapılanması kamu kurumlarındaki yönetim yapılanmasına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **1.2-E.1.2. Süreç yönetimi**

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim, öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

## 2) E.2. Kaynakların Yönetimi

### 2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler (mevcut sicil yönetmeliği)
- Lisansüstü eğitim yapan akademik personelin öğrenci belgeleri

### Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10171&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[Kerem Çırak DR Öğrenci Belgesi.pdf](#)

### 2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumumuz stratejik hedeflerine uygun olarak hazine yardımı, bağış ve yardımlar ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Bu kaynaklar Kurumun Stratejik Planına uygun olarak yönlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

## 3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

### 3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimimizde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar karar alımlarında ve sistemin kullanımında dikkate alınıp takibi yapılmaktadır.

- <https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

### Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

### 3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Birimimizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapıp karar almada dikkate alınmaktadır.

- Kişisel verilerin korunmasına yönelik yönerge

#### **Kanıtlar**

[KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLENMESİ POLİTİKASI.pdf](#)

#### **4) E.4. Destek Hizmetleri**

##### **4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Kurumumuzun mal ve hizmet ihtiyaçları Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda ayrıca çeşitli projeler kapsamında alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir.

#### **5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin bulgularla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1) Sonuç ve Değerlendirme**

#### **1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

#### **Güçlü Yönler:**

##### **Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda;**

- Fakültemizin çekirdek bir kadroya sahip olması.
- Fakültemiz akademik personelinin Kalite Güvence Sistemleri konusunda tecrübeli olması
- Sektörün ihtiyacına yönelik bir bölümlerle (Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Mutfak Sanatları Bölümü) hizmet veriyor olması.
- Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.
- Sektörel ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm (Turizm Rehberliği) açma çabası içinde olması.
- Fakültemiz öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olması.



- Bölgede fakülte öğretim üyelerinin çalışma alanları kapsamında yeterli bilimsel çalışmanın yapılmamış olması.
- Bölgede turizm sektörünün gelişim aşamasının başında olması.
- Fakülte ile üniversitenin diğer birimlerdeki öğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması.
- Fakültemizin İl düzeyinde turizm ile ilgili birimlerde, kurullarda temsil ediliyor olması.
- Fakülte yönetim anlayışının küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda kurumsallaşmaya eğilimli olması.
- Fakültenin aktif, yönetime katılımı destekleyen, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve bağlı bulunduğu kuruma destek olmaya çalışan bir yönetime sahip olması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler:**

- İdari personel tekniker ve teknisyen personelinin nicel yetersizliği,
- Fakültemizin kısıtlı bir bütçesinin olması.

Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir. Bir yıllık bir çalışma gerçekleştirilmesine rağmen raporda yer alan birçok başlıkta hızlı bir gelişme kat etmiştir. Raporda bazı başlıklara yer verilmemesi yeni faaliyete geçmiş bir fakülte olmamızdan kaynaklanmaktadır. Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Öneri ve Tedbirler:**

- Birimimiz binasının yeni olması nedeniyle ortaya çıkan bazı fiziksel sorunların çözüme kavuşturulması,
- Eğitim-öğretim kalitesinin sağlanabilmesi için öğrenci ve öğretim üyesi dengesi, tesis ve malzeme dengesinin sağlanması,
- Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi.